RECOMMANDATIONS POUR LA TRANSMISSION DE L'ECHANTILLON

MATERIEL (à commander mensuellement au magasin de DRAP)
Sachets transparents (poches kangourou) et feuilles de demande d'analyses (différentes suivant laboratoires) ou sacs si prescription ORBIS :

	Sans ORBIS : Bons	ORBIS : Sacs
Pasteur et Archet		
Anatomie et cytologie pathologique (LCAP) (préciser le site du laboratoire exécutant)	Fond saumon, caractères marron	
Archet		
Laboratoire Bactériologie	Fond jaune, bandeaux vert	Sac jaune
Laboratoire Bactériologie, secteur hygiène et épidémiologie moléculaire	Fond jaune, caractères noirs	
Laboratoire Parasitologie- Mycologie	Fond jaune, bandeaux violet	Sac violet
Laboratoire Génétique Médicale	Fond jaune, bandeaux bleu	
Laboratoire Immunologie	Fond jaune, bandeaux marron	Sac doré
Laboratoire Virologie	Fond jaune, bandeaux orange	Sac orange
Laboratoire d'Urgence service Biochimie (UF ciblées)	Fond jaune, bandeaux rouge	Sac vert
Laboratoire d'Urgence service Biochimie (autres UF)	Fond vert, caractères noirs	Sac vert
Laboratoire d'Urgence service Hématologie (UF ciblées ou Laboratoire d'Urgence)	Fond bleu, bandeaux rouge	Sac bleu
Laboratoire de Biologie des Addictions	Fond blanc, bandeaux orange	Sac ivoire
Pasteur		
Laboratoire d'Hématologie	Fond bleu, bandeaux bleu	Sac bleu
Laboratoire de Biochimie	Fond vert, caractères noirs	Sac vert
Laboratoire de Biochimie (unité d'Hormonologie)	Fond blanc, bandeaux vert	Sac argent
Laboratoire de Biochimie (unité d'Hormonologie) marqueurs tumoraux	Fond blanc, bandeaux vert	
Laboratoire de Pathologie clinique et expérimentale (LPCE)	Fond saumon, caractères orange	
Laboratoire de Pharmacologie et de Toxicologie Médicale	Fond saumon, bandeaux vert	Sac rose
Laboratoire d'Onco Hématologie	Fond bleu, bandeaux orange	
Cas particuliers		
EFS Alpes Méditerranée (site de Saint Laurent du Var)	Fond blanc, cadre rouge, caractères bleus	

MISE EN ŒUVRE: **Conditionnement des prélèvements pour la transmission :**

1) Sans ORBIS: placer le(s) échantillon(s) dans la poche étanche «zippable» et placer la feuille de demande d'analyses dans l'autre poche. Veiller à masquer l'identité du patient. S'assurer que sont apposées l'étiquette patient et l'identification de l'UF et que la date et l'heure de prélèvement, ont été renseignées.
2) Avec ORBIS: placer le tube directement dans le sac, veiller à coller l'étiquette correspondant à la demande d'analyse (laboratoire) sur le tube.

Cas des échantillons nécessitant un transport dans la glace :
Les prélèvements ne doivent pas être en contact direct avec la glace (séparer les prélèvements et la glace).

DELAI DE RENDU DES RESULTATS :
Les délais de rendu définis dans le manuel de prélèvements correspondent au temps entre la réception de l'échantillon dans le laboratoire et la communication au prescripteur du résultat validé par le praticien dans le serveur de résultats.
Si le prélèvement est acheminé par pneumatique, ce délai correspond (à peu près) au temps entre la réalisation du prélèvement et la diffusion du résultat validé sur le serveur informatique. Si le prélèvement nécessite un transport intra-site(hors pneumatique), le délai d'acheminement supplémentaire au centre de tri est en moyenne de 45 minutes. Si le prélèvement nécessite un transport inter-site, le délai d'acheminement supplémentaire au centre de tri est, en moyenne, de 2,5 heures.